

BUSPAY

VALE TRANSPORTE



BUSPAY

Acesse <https://valetransporte.buspai.com.br> e clique em “Cadastre-se”.

← → ↻ 🔍 <https://tiqueteira.buspai.com.br/>

BUSPAY

Faça seu login utilizando seu usuário (CPF ou E-mail) e senha.

Esqueceu a senha? [Clique aqui](#)

Ainda não tem uma conta? [Cadastre-se.](#)



Preencha os dados obrigatórios da **Empresa** e clique em “**Próximo**”.

Bem-vindo à Buspay!

Facilite a compra do **vale transporte** para seus funcionários com nossa plataforma simples e rápida. Siga os passos a seguir.

1 Dados da Empresa

2 Dados do Responsável

Nome fantasia*

Razão Social*

E-mail (para contato com a empresa)*

CNPJ*

I.E./R.G*

Telefone*

CEP*



Endereço*

Número*

Bairro*

Complemento

Cidade*

Estado*

Próximo

Já possui uma conta? [Clique Aqui.](#)

Preencha os dados obrigatórios do **Responsável**, leia e realize o aceite do “**Termo de Adesão**” e clique em “**Finalizar**”. Ao finalizar o cadastro, o sistema emitirá uma mensagem informando que o cadastro da Empresa foi realizado com sucesso.

Bem-vindo à Buspay!

Facilite a compra do **vale transporte** para seus funcionários com nossa plataforma simples e rápida. Siga os passos a seguir.



Dados da Empresa

2

Dados do Responsável

Nome do responsável*

Senha*



CPF*

Cargo*

Celular*

E-mail (Será seu usuário)*



Li e aceito os [termos de adesão](#).

Termos de adesão são obrigatórios.

Voltar

Finalizar

Já possui uma conta? [Clique Aqui](#).

Empresa criada com sucesso

Um e-mail foi enviado para
elaine!@caruanafinanceira.com.br

Ok

Será enviado um link de verificação para o e-mail cadastrado do responsável pela empresa. Ao acessar esse link é realizada a validação do cadastro.

Buspay - Link de Confirmação

no-reply@buspay.com.br

Para Elaine Albuquerque

Responder

Responder a Todos

Encaminhar

seg 28/04/2025 15:03

Link de confirmação de identidade

Olá, **ELAINE ALBUQUERQUE**

Utilize o **link** para continuar seu cadastro.

[Clique aqui](#)

Em caso de dúvidas, entre em contato com o nosso suporte por meio dos canais de atendimento abaixo.

Telefone:

11 4051-5140

Horário de atendimento:
seg a sex das 08h as 18hs

E-mail:

bilhetagembuspay@soudiadema.com.br

Email verificado

O seu e-mail foi verificado com sucesso!

Ok

Caso não se recorde da senha de acesso, preencha o usuário (CPF ou E-mail) e clique em “**Esqueceu a senha? Clique aqui**”. Será enviado um e-mail com um código que deverá ser informado para cadastro da nova senha.



Faça seu login utilizando seu usuário (CPF ou E-mail) e senha.

Usuário*

elaine@caruanafinanceira.com.br

Senha*

Esqueceu a senha? [Clique aqui](#)

Entre

Ainda não tem uma conta? [Cadastre-se.](#)



Informe o código enviado para o seu e-mail para recuperar o acesso.

Sua nova senha deve conter no mínimo 6 caracteres, sendo pelo menos 1 número, 1 letra maiúscula e 1 letra minúscula.

Código*

Nova Senha*

Salvar nova senha

[Voltar](#)

Segue modelo de e-mail enviado com código de verificação para redefinição de senha.

Buspay - Redefinição de Senha



no-reply@verificationemail.com

Para  Elaine Albuquerque

 Responder

 Responder a Todos

 Encaminhar



seg 28/04/2025 16:50

Redefinição de senha

Olá!

Recebemos seu pedido de redefinição de senha.

Para continuar, por favor, utilize o código de verificação: **701757**

Em caso de dúvidas, entre em contato com o nosso suporte por meio dos canais de atendimento abaixo.

Telefone:

11 4051-5140

Horário de atendimento:
seg a sex das 08h as 18hs

E-mail:

bilhetagembuspay@soudiadema.com.br

Ao clicar em “**Empresa**” será visualizado os dados cadastrados da sua empresa. Para editar algum dado cadastrado, basta clicar no ícone do “**lápis**” ao lado do e-mail.

BUSPAY

Vale-Transporte

Cadastro

> Empresa

Usuários

Funcionários

Recarga

Solicitar Recarga

Relatórios

Empresa

Aqui você pode gerenciar as empresas cadastradas. Podendo cadastrar, atualizar, filtrar ou desativar as empresas conforme a necessidade.

Nome Fantasia ↑	CNPJ	Telefone	E-mail
Teste Vale Transporte Ltda	47.871.022/0001-90	+55 (11) 5555-5555	ELAINE@CARUANAFINANCEIRA.COM BR 

Se necessário realize a alteração do dado desejado e clique em “**Salvar**”.

Editar Empresa



Aqui você pode editar uma empresa, os campos marcados com "*" são obrigatórios.

Razão Social:*

TESTE VALE TRANSPORT

Nome Fantasia:*

TESTE VALE TRANSPORT

CNPJ:*

47.871.022/0001-90

Telefone:*

(11) 5555-5555

E-mail:*

TESTEVT@CARUANAFIN/

Taxa Cadastrada:

Valor ou Percentual:

CEP:*

04.311-000

Endereço:*

Avenida do Café

Número:*

277

Complemento:

4 ANDAR

Bairro:*

Vila Guarani (Z Sul)

Cidade:*

São Paulo

Estado:*

SP

Salvar

Ao clicar em “**Usuário**” será possível **cadastrar** um novo usuário que acessará o sistema, **editar** os dados de um usuário já cadastrado, **inativar** ou **ativar** usuários.

Cadastro

> Empresa

> **Usuários**

> Funcionários

\$ Recarga

Solicitar Recarga

Relatórios

Usuários

Aqui você pode gerenciar os usuários cadastrados. Podendo, cadastrar, atualizar, filtrar ou desativar os usuários conforme a necessidade.

Utilize os campos abaixo para filtrar sua pesquisa.

Nome

CPF

Filtrar

Nome ↑	CPF	Telefone	E-mail	
Elaine Albuquerque	167.223.020-91	+55 (11) 95555-5555	elaine@caruanafinanceira.com.br	

Itens por página 10 1 - 1 de 1 itens | Página 1

Para cadastrar um usuário, clicar em “**Novo Usuário**”, preencher os dados obrigatórios e clicar em “**Cadastrar**”.

Usuários

Aqui você pode gerenciar os usuários cadastrados. Podendo, cadastrar, atualizar, filtrar ou desativar os usuários conforme a necessidade.

[+ Novo usuário](#)

Cadastrar usuário



Aqui você pode cadastrar um usuário, os campos marcados com "*" são obrigatórios.

Ao cadastrar um usuário será enviado um e-mail informado a **senha provisória** de acesso.

Sua senha temporária



no-reply@verificationemail.com

Para  Elaine Albuquerque

[← Responder](#) [↶ Responder a Todos](#) [→ Encaminhar](#) [...](#)

seg 28/04/2025 15:47

BUSPAY

Link de confirmação de identidade

Bem vindo!

Sua conta foi criada com sucesso.

Agora você já pode acessar nosso sistema.

Basta utilizar seu e-mail e a senha provisória **(s3fKm(£**

Em caso de dúvidas, entre em contato com o nosso suporte por meio dos canais de atendimento abaixo.

Telefone:

11 4051-5140

Horário de atendimento:
seg a sex das 08h as 18hs

E-mail:

bilhetagembuspay@soudiadema.com.br

Ao clicar no ícone do lápis ao lado do e-mail cadastrado do usuário é possível **editar** os dados de um usuário já cadastrado. Ao alterar o dado desejado, clique em “**Salvar**” e o sistema emitirá uma mensagem de “**Atualização de conta realizada com sucesso**”.

Nome ↑	CPF	Telefone	E-mail	
Elaine Albuquerque	167.223.020-91	+55 (11) 95555-5555	elaine@caruanafinanceira.com.br	

Editar usuário



Aqui você pode editar um usuário, os campos marcados com "*" são obrigatórios.

Nome:*

ELAINE ALBUQUERQUE

CPF:*

167.223.020-91

Celular:*

(11) 95555-5555

E-mail:*

elaine@caruanafinancei

Salvar

Atualização de Conta



Atualização de conta realizada
com sucesso!

Para realizar a pesquisa de um usuário cadastrado é possível consultar pelo **Nome** ou **CPF**. Informe o dado desejado e clique em “**Filtrar**”.

Usuários

[+ Novo usuário](#)

Aqui você pode gerenciar os usuários cadastrados. Podendo, cadastrar, atualizar, filtrar ou desativar os usuários conforme a necessidade.

Utilize os campos abaixo para filtrar sua pesquisa.

Nome ↑	CPF	Telefone	E-mail
João Lucas	471.177.130-11	+55 (11) 98888-8888	joaolucas@CARUANAFINANCEIRA.COM.BR

Itens por página

10

1 - 1 de 1 itens | Página 1

|<

<

>

>|

Caso queira “Inativar” um usuário cadastrado, basta clicar no ícone da “Lixeira” que automaticamente o usuário ficará inativo e sem acesso ao sistema.

Usuários

+ Novo usuário

Aqui você pode gerenciar os usuários cadastrados. Podendo, cadastrar, atualizar, filtrar ou desativar os usuários conforme a necessidade.

Utilize os campos abaixo para filtrar sua pesquisa.

Nome

CPF

Filtrar

Nome ↑	CPF	Telefone	E-mail	
João Lucas	471.177.130-11	+55 (11) 98888-8888	joaolucas@CARUANAFINANCEIRA.COM.BR	 
Elaine Albuquerque	167.223.020-91	+55 (11) 95555-5550	elaine@caruanafinanceira.com.br	 

 Sucesso!
Usuario inativado com sucesso.

Caso queira “**Ativar**” um usuário que está inativo, basta clicar no ícone da “**Seta verde**” que automaticamente o usuário ficará ativo e com acesso ao sistema.

João Lucas	471.177.130-11	+55 (11) 98888-8888	joaolucas@CARUANAFINANCEIRA.COM.BR	
------------	----------------	---------------------	------------------------------------	---

Usuários

+ Novo usuário

Aqui você pode gerenciar os usuários cadastrados. Podendo, cadastrar, atualizar, filtrar ou desativar os usuários conforme a necessidade.

Utilize os campos abaixo para filtrar sua pesquisa.

Filtrar

Nome ↑	CPF	Telefone	E-mail	
João Lucas	471.177.130-11	+55 (11) 98888-8888	joaolucas@CARUANAFINANCEIRA.COM.BR	 
Elaine Albuquerque	167.223.020-91	+55 (11) 95555-5550	elaine@caruanafinanceira.com.br	 

✓ **Sucesso!**
Usuario ativado com sucesso.

Essa tela tem como objetivo o cadastramento dos funcionários para realização da solicitação do Vale transporte. Sem esse cadastro não é possível solicitar a recarga do Vale Transporte.

Ao clicar em “**Funcionários**” será possível **cadastrar** um novo funcionário, cadastrar **em lote** os funcionários, **editar** os dados de um funcionário já cadastrado, **inativar** ou **ativar** funcionário.

≡ BUSPAY | Vale-Transporte

Cadastro

> Empresa

> Usuários

> **Funcionários**

Recarga

Solicitar Recarga

Relatórios

Funcionários

Aqui você pode gerenciar os funcionários cadastrados. Podendo cadastrar, atualizar, filtrar ou desativar os funcionários conforme a necessidade.

+ Adicionar em lote

+ Novo funcionário

Utilize os campos abaixo para filtrar a sua pesquisa.

Nome

Matrícula

CPF

Status
Todos

Filtrar

Ativar Funcionário

Inativar Funcionário

	Matrícula ↑	CPF	Nome	Situação	
☐	147258	854.587.690-40	Elaine Cristina	Ativo	✎

Itens por página 1 1 - 1 de 1 itens | Página 1

Ao clicar em “**Novo Funcionário**”, preencher os dados pessoais obrigatórios e clicar em “**Próximo**”.

Funcionários

Aqui você pode gerenciar os funcionários cadastrados. Podendo cadastrar, atualizar, filtrar ou desativar os funcionários conforme a necessidade.

[+ Adicionar em lote](#)[+ Novo funcionário](#)

Cadastrar funcionário



Aqui você pode cadastrar um funcionário, os campos marcados com "*" são obrigatórios.

1 Dados Pessoais

2 Dados Complementares

3 Benefícios

Nome:*

Elaine Cristina

Data Nascimento:*

04/10/1998



Sexo:

Feminino



Matrícula:*

147258

CPF:*

854.587.690-40

RG:

14.725.836-9

E-mail:*

elaine@caruanafinanceira.com.br

Celular:*

(11) 99999-9999

[Cancelar](#)[Próximo](#)

Preencher os dados complementares obrigatórios e clicar em “Próximo”.

Cadastrar funcionário



Aqui você pode cadastrar um funcionário, os campos marcados com "*" são obrigatórios.



Dados Pessoais

2

Dados Complementares

3

Benefícios

CEP:*

01331-000

Logradouro:*

Alameda Ribeirão Preto

Nº:*

751

Bairro:*

Bela Vista

Cidade:*

São Paulo

Estado:*

SP

Complemento:

apto 145 B

Voltar

Próximo

Selecionar a “Praça” e a “Quantidade de Passagens” e clicar em “Adicionar”.

Cadastrar funcionário



Aqui você pode cadastrar um funcionário, os campos marcados com "*" são obrigatórios.



Dados Pessoais



Dados Complementares



3 Benefícios

Praça:*

Diadema



Quantidade de Passagens*

2

Adicionar +

Após preencher todos os dados obrigatórios, clicar em “Cadastrar”.

Importante: Na quantidade de passagens deverá ser preenchido a quantidade que o funcionário utilizará por mês.

Cadastrar funcionário



Aqui você pode cadastrar um funcionário, os campos marcados com "*" são obrigatórios.



Dados Pessoais



Dados Complementares



Benefícios

Praça:*



Quantidade de Passagens*

Adicionar +

Praça

Quantidade de Passagens

Ações

Diadema

2

Cadastrar



Cadastro de Funcionário
Cadastro de funcionário
realizado com sucesso!



Para realizar o cadastro de funcionários em lote, clicar em “**Adicionar em lote**”, baixar o arquivo modelo e copiar o código da praça.

Funcionários

Aqui você pode gerenciar os funcionários cadastrados. Podendo cadastrar, atualizar, filtrar ou desativar os funcionários conforme a necessidade.

+ Adicionar em lote

+ Novo funcionário

Utilize os campos abaixo para filtrar a sua pesquisa.

Nome

Matrícula

CPF

Status
Todos

Filtrar

Adicionar Funcionários em Lote

Para importar sua lista de funcionários, siga as instruções abaixo:

- 1 Baixe o modelo de importação, clicando [aqui](#)
- 2 Consulte os códigos de cidade, clicando [aqui](#)

Códigos das Praças

Cidade

Código

Diadema

Diadema

Preencher a planilha conforme modelo baixado. **Importante:** formatar as colunas para **TEXTO**. Em seguida, clique no campo “Arraste os arquivos para esta área ou clique para adicionar” para inserir a planilha preenchida.

NomeCompleto	DataNascimento	Matricula	CPF	Codigo	QtdUtiliza	Email	Celular	Cep	Logradouro	Numero	Bairro	Cidade	EstadoSigla
DIEGO LUGANO	13/05/1975	563	7143068004	Diadema	4	TESTE4@email.com	11999999996	01239040	RUA MATO GROSSO	456	HIIGENOPOLIS	SÃO PAULO	SP

Adicionar Funcionários em Lote

Para importar sua lista de funcionários, siga as instruções abaixo:

- 1 Baixe o modelo de importação, clicando [aqui](#)
- 2 Consulte os códigos de cidade, clicando [aqui](#)
- 3 Abra o modelo utilizando um editor de planilhas, ex: Excel, LibreOffice, Google Planilhas.
- 4 Siga as instruções abaixo para realizar o envio correto do arquivo:
 - Não altere ou remova os cabeçalhos.
 - Não utilize formatações ou estilos nas colunas.
 - Todas as colunas devem estar no formato de texto.
 - Não deixe nenhuma coluna em branco.
 - Salve o arquivo em formato CSV.
 - Caso um funcionário, utilize o benefício em mais de uma cidade, basta repetir os dados pessoais dele e mudar apenas o código de cidade e quantidade de utilizações conforme o necessário.

Arraste os arquivos para esta área, ou clique para adicionar:

Cancelar

Importar

Após inserir a(s) planilha(s), clique em “**Importar**”. Caso seja importado corretamente, o sistema emitirá mensagem de “**Cadastro de funcionários em lote realizado com sucesso**”.

Adicionar Funcionários em Lote

Para importar sua lista de funcionários, siga as instruções abaixo:

- 1 Baixe o modelo de importação, clicando [aqui](#)
- 2 Consulte os códigos de cidade, clicando [aqui](#)
- 3 Abra o modelo utilizando um editor de planilhas, ex: Excel, LibreOffice, Google Planilhas.
- 4 Siga as instruções abaixo para realizar o envio correto do arquivo:
 - Não altere ou remova os cabeçalhos.
 - Não utilize formatações ou estilos nas colunas.
 - Todas as colunas devem estar no formato de texto.
 - Não deixe nenhuma coluna em branco.
 - Salve o arquivo em formato CSV.
 - Caso um funcionário, utilize o benefício em mais de uma cidade, basta repetir os dados pessoais dele e mudar apenas o código de cidade e quantidade de utilizações conforme o necessário.

importacao-
funcionarios-
exemplo.csv
(text/csv)

Cancelar

Importar

Cadastro em Lote



Cadastro de funcionários em
lote realizado com sucesso!

	Matrícula ↑	CPF	Nome	Situação	
☐	563	071.430.680-04	Diego Lugano	Ativo	

Caso algum campo esteja preenchido de forma incorreta, ao tentar importar o arquivo será exibida a mensagem reportando o campo que deverá ser ajustado. Exemplos:

Falha na importação

A importação retornou a(s) seguinte(s) mensagem(ns):

- Linha 1: Erro na linha 1. Codigo de Praça não encontrada

Voltar

Falha na importação

A importação retornou a(s) seguinte(s) mensagem(ns):

- Linha 1: Erro na linha 1. CEP 1239040 inválido.

Voltar

Falha na importação

A importação retornou a(s) seguinte(s) mensagem(ns):

- Linha 1: Erro na linha 1. Funcionário já possui cadastro para a praça com código RIBPIRES na base de dados.

Voltar

Selecione um funcionário que queira inativar, em seguida clique em “Inativar funcionário”. O sistema emitirá uma mensagem de alerta “Tem certeza que deseja inativar esse(s) funcionário(s)?”, ao clicar em “Sim”, o funcionário selecionado será inativado. É permitido selecionar 01 ou mais funcionários para seguir com a inativação.

↻ Ativar FuncionárioInativar Funcionário

—	Matrícula ↑	CPF	Nome	Situação	
☒	12345675	548.007.020-70	Ananda Apple	Ativo	
☐	147258	854.587.690-40	Elaine Cristina	Ativo	

Itens por página 2 1 - 2 de 2 itens | Página 1

Inativar funcionário(s)

Tem certeza que deseja inativar esse(s) funcionário(s)?

Não

Sim

Sucesso!



Funcionário(s) inativados com sucesso.

	Matrícula ↑	CPF	Nome	Situação	
☐	12345675	548.007.020-70	Ananda Apple	Inativo	

Selecione um funcionário que queira ativar, em seguida clique em “Ativar funcionário”. O sistema emitirá uma mensagem de alerta “Tem certeza que deseja ativar esse(s) funcionário(s)?”, ao clicar em “Sim”, o funcionário selecionado será ativado. É permitido selecionar 01 ou mais funcionários para seguir com a ativação.

↻ Ativar Funcionário

🗑 Inativar Funcionário

✓	Matrícula ↑	CPF	Nome	Situação
☒	12345675	548.007.020-70	Ananda Apple	Inativo 
☒	147258	854.587.690-40	Elaine Cristina	Inativo 

Itens por página 2 1 - 2 de 2 itens | Página 1 < > >>

Reativar funcionário(s)

Tem certeza que deseja reativar esse(s) funcionário(s)?

Não

Sim

Sucesso!

✓ Funcionário(s) ativados com sucesso.

☐	Matrícula ↑	CPF	Nome	Situação
☐	12345675	548.007.020-70	Ananda Apple	Ativo 
☐	147258	854.587.690-40	Elaine Cristina	Ativo 

Ao clicar no ícone do lápis ao lado da “**Situação**” é possível **editar** os dados de um funcionário já cadastrado. Ao alterar o dado desejado, clique em “**Próximo**” até seguir para a última tela no qual terá a opção de “**Atualizar**”.

☐	Matrícula ↑	CPF	Nome	Situação	
☐	12121	548.007.020-70	Ananda Apple	Ativo	

Editar funcionário



Aqui você pode editar um funcionário, os campos marcados com "*" são obrigatórios.

1 Dados Pessoais

2 Dados Complementares

3 Benefícios

Nome:* Ananda Apple	Data Nascimento:* 04/11/1993	Sexo: Feminino
Matrícula:* 123	CPF:* 548.007.020-70	RG: 12.121.212-1
E-mail:* teste@teste	Celular:* (11) 11111-1112	

Cancelar

Próximo

Ao clicar em “**Atualizar**”, os dados alterados são atualizados com sucesso.

Editar funcionário



Aqui você pode editar um funcionário, os campos marcados com "*" são obrigatórios.



Dados Pessoais



Dados Complementares



3 Benefícios

Praça:



Quantidade de Passagens*

Adicionar +

Praça

Quantidade de Passagens

Ações

Diadema

2



Atualizar

Para realizar a pesquisa de um funcionário cadastrado é possível consultar pelo **Nome**, **matrícula**, **CPF** ou **Status**. Informe o dado desejado e clique em “**Filtrar**”.

Funcionários

+ Adicionar em lote

+ Novo funcionário

Aqui você pode gerenciar os funcionários cadastrados. Podendo cadastrar, atualizar, filtrar ou desativar os funcionários conforme a necessidade.

Utilize os campos abaixo para filtrar a sua pesquisa.

Nome
Ananda

Matrícula

CPF

Status
Todos

Filtrar

↻ Ativar Funcionário

🗑 Inativar Funcionário

☐	Matrícula ↑	CPF	Nome	Situação	
☐	12345675	548.007.020-70	Ananda Apple	Ativo	
☐	147258	854.587.690-40	Elaine Cristina	Ativo	

Para realizar uma recarga individual acessar no menu “Solicitar Recarga | Recarga Individual”. Em seguida, selecionar a “Praça e mês/ano referência” e clicar em “Nova Recarga”.

 BUSPAY

Vale-Transporte



 Cadastro

 Recarga

 Solicitar Recarga

[> Recarga Individual](#)

[> Recarga em Lote](#)

 Relatórios

Recarga Individual

Realize recargas individuais, em lote ou, exclua solicitações existentes.

Praça:*

Diadema

Ano Ref / Mês*

05/2025



+ Nova Recarga

 Excluir recargas

Selecione o funcionário ou informe o CPF que queira realizar a recarga individual e clique em “Adicionar”. Em seguida, clique em “Cadastrar”.

Recarga Individual

Aqui você pode fazer uma Recarga. Os campos marcados com "*" são obrigatórios.

Elaine Cristina

85458769040

2

Adicionar

Recarga Individual

Aqui você pode fazer uma Recarga. Os campos marcados com "*" são obrigatórios.

Nome do Funcionário *

CPF *

Qtd. I

Adicionar

Beneficiário	CPF	Nome da Praça	Valor
Elaine Cristina	854.587.690-40	Diadema	R\$0.10

Itens por página

10

1 - 1 de 1 itens | Página 1

Cadastrar

Caso queira inserir mais de um funcionário para receber a recarga individual, basta informar CPF ou selecionar o nome do funcionário, clicar em “**Adicionar**”, após inserir todos os funcionários que receberão a recarga individual, clicar em “**Cadastrar**”.

Recarga Individual

×

Aqui você pode fazer uma Recarga. Os campos marcados com "*" são obrigatórios.

ANDRE SOUZA

82519227044

6

Adicionar

Beneficiário	CPF	Nome da Praça	Valor
Elaine Cristina	854.587.690-40	Diadema	R\$0.10

Itens por página

10

1 - 1 de 1 itens | Página 1

|<

<

>

>|

Cadastrar

Ao clicar no ícone do lápis é possível alterar a quantidade de recargas a serem realizadas.

Recarga Individual

Realize recargas individuais, em lote ou, exclua solicitações existentes.

[+ Nova Recarga](#)[Excluir recargas](#)

Praça:*
Diadema

Ano Ref / Mês*
05/2025



forma de pagamento

Boleto

Pix - QR Code

Mês / Ano	Beneficiário	CPF	Nome da Praça	Valor ↑	tem conta Buspay?	
05/2025	Elaine Cristina	854.587.690-40	Diadema	R\$ 0,10	Não	 

Itens por página

10

1 - 1 de 1 itens | Página 1

|< < > >|

Recarga Individual



Aqui você pode fazer uma Recarga. Os campos marcados com "*" são obrigatórios.

Elaine Cristina

854.587.690-40

3



Adicionar

Para seguir com a confirmação da solicitação da Recarga Individual será necessário escolher a forma de pagamento “Boleto” ou “Pix - Qrcode”.

Recarga Individual

Realize recargas individuais, em lote ou, exclua solicitações existentes.

+ Nova Recarga

Excluir recargas

Praça:*

Diadema

Ano Ref / Mês*

05/2025

forma de pagamento

Boleto

Pix - QR Code

Mês / Ano	Beneficiário	CPF	Nome da Praça	Valor ↑	tem conta Buspay?	
05/2025	Elaine Cristina	854.587.690-40	Diadema	R\$ 0,10	Não	

Ao selecionar uma das formas de pagamento “Boleto” ou “Pix - Qrcode” será disponibilizada a tela de “Revisão de recarga”, após conferir as informações clicar em “Confirmar” que será gerado boleto ou qrcode para pagamento.

Revisão de Recarga

X

Confirme os dados da solicitação de recarga para ter certeza que os valores correspondem com o esperado.

Data da Solicitação: 02/05/2025, 08:55:22

Forma de pagamento: Boleto

Praça	Valor Pedido	Valor Taxa	Valor Total
Diadema	R\$ 0.10	R\$ 0.05	R\$ 0.15

Valor Final: R\$ 0.15

Confirmar

Cancelar

Revisão de Recarga

X

Confirme os dados da solicitação de recarga para ter certeza que os valores correspondem com o esperado.

Data da Solicitação: 02/05/2025, 08:56:00

Forma de pagamento: Pix

Praça	Valor Pedido	Valor Taxa	Valor Total
Diadema	R\$ 0.10	R\$ 0.05	R\$ 0.15

Valor Final: R\$ 0.15

Confirmar

Cancelar

Conforme exemplo: caso tenha optado pelo pagamento via pix será disponibilizado o Qrcode para pagamento com validade de até 10 min para ser efetivado.

Pagamento via PIX



Praça: Diadema



Pix copia e cola:

00020126360014br.gov.bcb.pix011431689379
00011252040000530398654040.155802BR591
1BUS PAY S.A6009SAO
PAULO622905255e510fd3181a47a89bdd5e06
b63041653

Copiar

Em “Recarga | Histórico Recargas” é possível verificar todas as recargas realizadas. Caso queira realizar um filtro é permitido realizar a busca por: Número do pedido, data inicial e data final, data de vencimento e Status.

≡ BUSPAY

Vale-Transporte

→

Cadastro

Recarga

[Histórico Recargas](#)

Solicitar Recarga

Relatórios

Histórico de Recargas

Aqui você pode acompanhar o histórico de todas as suas recargas

Utilize os campos abaixo para filtrar a sua pesquisa.

Número do Pedido:

Data Inicial: 

Data Final: 

Data Vencimento: 

Status: 

Filtrar

Pedido	Data	Data vencimento	Valor	Valor Taxa	Total Pedido	Forma de Pagamento	Status	
217	02/05/2025	05/05/2025	R\$ 0,10	R\$ 0,05	R\$ 0,15	Pix	Aguardando	\$  
202	30/04/2025	03/05/2025	R\$ 0,05	R\$ 0,01	R\$ 0,06	Pix	Confirmado	\$  

Assim que o pagamento **via pix** é realizado, verifica-se que o status do pedido é alterado para “**Confirmado**”, sendo possível realizar a baixa do comprovante. Obs. Quando um pagamento for realizado **via boleto**, assim que confirmado o pagamento, o status será “**Pago**”.

Histórico de Recargas

Aqui você pode acompanhar o histórico de todas as suas recargas

Utilize os campos abaixo para filtrar a sua pesquisa.

Número do Pedido:

Data Inicial:

Data Final:

Data Vencimento:

Status: Confirmado

Filtrar

Pedido	Data	Data vencimento	Valor	Valor Taxa	Total Pedido	Forma de Pagamento	Status
202	30/04/2025	03/05/2025	R\$ 0,05	R\$ 0,01	R\$ 0,06	Pix	Confirmado

Itens por página 10

1 - 1 de 1 itens | Página 1

Download recibo

BUS PAY S.A

CNPJ- 31.689.379/0001-12

Av. do Café, 277 - 4º Andar - Conj. 402

04.311-000 - B. Vila Guarani - São Paulo - SP

Recibo de Vale Transporte	Posto de Retirada	Número do Pedido
78		202
CNPJ: 47.871.022/0001-90	Inscr. Estadual:	
Nome: TESTE VALE TRANSPORTE LTDA		
Endereço: Avenida do Café	Complemento: 4 ANDAR	
Bairro: Vila Guarani (Z Sul)	Cep: 04311-000	
Cidade: São Paulo	Estado: SP	
Valor: R\$ 0,06	Valor por Extenso: Seis Centavos	
Produto: Vale Transporte	Código: Vale Transporte	Valor: R\$ 0,06
	TOTAL:	R\$ 0,06
Data do Pedido: 30/04/2025 16:30:19	Data do Pagamento: 30/04/2025 16:30:34	
Autenticação: Mz0BK+Q9xEWeEPIWtVKBKQ==		

Para solicitar recarga em Lote, acessar “Solicitar Recarga | Recarga em Lote”. Selecionar a “Praça”, informar “mês e ano de referência” e a “forma de pagamento”.

≡ BUSPAY | Vale-Transporte

Cadastro

Recarga

Solicitar Recarga

Recarga Individual

Recarga em Lote

Relatórios

Recarga em Lote

Realize recargas em lote ou exclua solicitações existentes.

Para importar um arquivo com as informações de recarga em lote, siga as instruções abaixo.

- 1 - Selecione a praça que será realizada a recarga:

Praça:*
Diadema
- 2 - Informe o Mês/Ano de referência da recarga:

05/2025
- 3 - Selecione o forma de pagamento da recarga:

Forma de pagamento:*
Pix
- 4 - Baixe a planilha com a relação de funcionários atualizada clicando [aqui](#)
- 5 - Ou baixe a planilha com a relação dos funcionários da ultima recarga clicando [aqui](#);
- 6 - Abra o modelo utilizando um editor de planilhas como **Excell**, **LibreOffice** ou **Google Planilhas**
- 7 - Siga as instruções abaixo de para realizar o envio de forma correta do arquivo:
 - Não altere ou remova os cabeçalhos;
 - Não utilize formatação ou estilos nas colunas;
 - Todas as colunas devem estar no formato de texto;

Ao realizar a baixa da planilha são listados todos os funcionários e o total de recarga em reais que o funcionário tem direito para utilização no mês.

Importante: essa planilha somente será importada com os dados de funcionários que estão cadastrados.

A	B	C	D
CPF	Nome Funcionário	Tem conta Buspay (S/N)	Valor Total Recarga
85458769040	Elaine Cristina	N	0,10
54800702070	Ananda Apple	N	0,10
82519227044	ANDRE SOUZA	N	0,30
69052989052	PEDRO IVO	N	0,50
45763039025	ROGERIO CENI	N	0,40
7143068004	DIEGO LUGANO	N	0,20
87001600083	Jose Valente	N	0,60
91762322048	Juliana Pires	N	0,20
31110351070	PRISCILA LIMA	N	0,20
55611849032	Mirella Santos	N	0,05

É permitido realizar a exclusão de um ou mais funcionários da planilha, assim como alterar o valor a ser creditado para um ou mais funcionários exemplo:

A	B	C	D
CPF	Nome Funcionário	Tem conta Buspay (S/N)	Valor Total Recarga
85458769040	Elaine Cristina	N	0,10
54800702070	Ananda Apple	N	0,10
82519227044	ANDRE SOUZA	N	0,30
69052989052	PEDRO IVO	N	0,50
45763039025	ROGERIO CENI	N	0,40
7143068004	DIEGO LUGANO	N	0,20
87001600083	Jose Valente	N	0,60
91762322048	Juliana Pires	N	0,20
31110351070	PRISCILA LIMA	N	0,20
55611849032	Mirella Santos	N	0,05

A	B	C	D
CPF	Nome Funcionário	Tem conta Buspay (S/N)	Valor Total Recarga
85458769040	Elaine Cristina	N	0,50
54800702070	Ananda Apple	N	0,10
82519227044	ANDRE SOUZA	N	0,30
69052989052	PEDRO IVO	N	0,50
87001600083	Jose Valente	N	0,60
91762322048	Juliana Pires	N	0,20
31110351070	PRISCILA LIMA	N	0,20
55611849032	Mirella Santos	N	0,05

Neste caso foram excluídos 02 funcionários e alterado o valor para o funcionário “Elaine”.

É possível realizar uma nova recarga reutilizando a última planilha de recarga em lote, basta clicar em “**Baixa a planilha com relação dos funcionários da ultima recarga**”.

Importante: Antes de importar a planilha conferir todos os funcionários e valores aplicados na última recarga | essa planilha somente será importada com os dados de funcionários que estão cadastrados.

≡ BUSPAY

Vale-Transporte

Cadastro

Recarga

Solicitar Recarga

Recarga Individual

Recarga em Lote

Relatórios

Recarga em Lote

Realize recargas em lote ou exclua solicitações existentes.

Para importar um arquivo com as informações de recarga em lote, siga as instruções abaixo.

1 - Selecione a praça que será realizada a recarga:

Praça:*

2 - Informe o Mês/Ano de referência da recarga:

Data da Recarga:

3 - Selecione o forma de pagamento da recarga:

Forma de pagamen...

4 - Baixe a planilha com a relação de funcionários atualizada clicando [aqui](#)

5 - Ou baixe a planilha com a relação dos funcionários da ultima recarga clicando [aqui](#);

Após finalizar a planilha para recarga em lote, clicar em “Clique ou Arraste o arquivo aqui”.

≡ BUSPAY | Vale-Transporte

Cadastro

Recarga

Solicitar Recarga

- Recarga Individual
- Recarga em Lote

Relatórios

3 - Selecione o forma de pagamento da recarga:
Forma de pagamento:*
Pix

4 - Baixe a planilha com a relação de funcionários atualizada clicando [aqui](#)

5 - Ou baixe a planilha com a relação dos funcionários da ultima recarga clicando [aqui](#);

6 - Abra o modelo utilizando um editor de planilhas como **Excell**, **LibreOffice** ou **Google Planilhas**

7 - Siga as instruções abaixo de para realizar o envio de forma correta do arquivo:

- Não altere ou remova os cabeçalhos;
- Não utilize formatação ou estilos nas colunas;
- Todas as colunas devem estar no formato de texto;
- O preenchimento de todas as colunas é OBRIGATÓRIO;
- Salve o arquivo em formato CSV;

8 - Importe o arquivo preenchido utilizando o campo abaixo. Para importar basta clicar no campo "Clique ou arraste o arquivo aqui".
Você também pode arrastar diretamente o arquivo da sua maquina para o campo.

Clique ou arraste o arquivo aqui.

Enviar Arquivo

Após inserir a planilha, clicar em “Enviar Arquivo”. Será disponibilizada a “Revisão de Recarga em Lote” para validação, basta clicar em “Confirmar”.

≡ BUSPAY

Vale-Transporte

Cadastro

Recarga

Solicitar Recarga

Recarga Individual

Recarga em Lote

Relatórios

3 - Selecione o forma de pagamento da recarga:

Forma de pagamento:*
Pix

4 - Baixe a planilha com a relação de funcionários atualizada clicando [aqui](#)

5 - Ou baixe a planilha com a relação dos funcionários da ultima recarga clicando [aqui](#);

6 - Abra o modelo utilizando um editor de planilhas como **Excell**, **LibreOffice** ou **Google Planilhas**

7 - Siga as instruções abaixo de para realizar o envio de forma correta do arquivo:

- Não altere ou remova os cabeçalhos;
- Não utilize formatação ou estilos nas colunas;
- Todas as colunas devem estar no formato de texto;
- O preenchimento de todas as colunas é OBRIGATÓRIO;
- Salve o arquivo em formato CSV;

8 - Importe o arquivo preenchido utilizando o campo abaixo. Para importar basta clicar no campo "Clique ou arraste o arquivo aqui". Você também pode arrastar diretamente o arquivo da sua maquina para o campo.

lista_funcionarios
(2).csv (text/csv)

Enviar Arquivo

Revisão de Recarga em Lote

Confirme os dados da solicitação de recarga para ter certeza que os valores correspondem com o esperado.

Data da Solicitação: 02/05/2025, 09:27:36
Praça: Diadema
Quantidade de Recargas: 10
Valor Taxa: R\$ 1.32

Forma de Pagamento: Pix
Valor Pedido: R\$ 2.65
Valor Total: R\$ 3.98

Confirmar

Cancelar

Recarga em Lote
✓ A recarga em lote foi realizada
com sucesso!

Em seguida será necessário acessar “Recarga | Histórico de Recarga” e clicar no ícone do \$ para visualizar o boleto ou qrcode para pagamento.

Cadastro

Recarga

[Histórico Recargas](#)

Solicitar Recarga

Relatórios

Histórico de Recargas

Aqui você pode acompanhar o histórico de todas as suas recargas

Utilize os campos abaixo para filtrar a sua pesquisa.

Número do Pedido:

219

Data Inicial:

Data Final:

Data Vencimento:

Status:

Filtrar

Pedido	Data	Data vencimento	Valor	Valor Taxa	Total Pedido	Forma de Pagamento	Status	
219	02/05/2025	05/05/2025	R\$ 2,65	R\$ 1,33	R\$ 3,98	Pix	Aguardando	\$

Itens por página

10

1 - 1 de 1 itens | Página 1

Forma pagamento

Será disponibilizado para “Baixar” ou “Imprimir” o relatório solicitado.

Obs. Quando o “Status recarga” estiver como “Aguardando” significa que o pagamento do pedido ainda não foi realizado.

58bd368b-aaaf-40ea-a1c2-4cad07674234

1 / 1 | - 100% + |  

 
Baixar



Tiqueteira

Extrato de Utilização

Emissão 02/05/2025 09:44

Datas:

De: 29/04/2025 Até: 01/05/2025

NOME DA TIQUETEIRA:

TESTE VALE TRANSPORTE LTDA

CNPJ:

47871022000190

1 - Recarga

Código	Data recarga / solicitação	Tipo passagem	Usuário	Valor	Bilhetadora	Status recarga
200	30/04/2025 16:23	RECARGA	MIRELLA SANTOS	R\$ 0,05	SOU TEC	AGUARDANDO
201	30/04/2025 16:25	RECARGA	MIRELLA SANTOS	R\$ 0,05	SOU TEC	AGUARDANDO
202	30/04/2025 16:30	RECARGA	MIRELLA SANTOS	R\$ 0,05	SOU TEC	CONFIRMADO
205	30/04/2025 16:44	RECARGA	MIRELLA SANTOS	R\$ 0,05	SOU TEC	AGUARDANDO
210	30/04/2025 18:23	RECARGA	MIRELLA SANTOS	R\$ 0,05	SOU TEC	AGUARDANDO

BUSPAY

BUSPAY

